

CHARAKTERYSTYKA WYMAGAŃ NA STANOWISKU

1.	<p>Wykształcenie</p> <p>Niezbędne:</p> <p>1) ekonomiczne jednolite studia magisterskie lub ekonomiczne wyższe studia zawodowe, lub uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie, lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie przynajmniej trzyletniej praktyki w księgowości, albo</p> <p>2) ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej o kierunku rachunkowość i posiadanie przynajmniej 6letniej praktyki w księgowości, albo</p> <p>3) wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów, albo</p> <p>4) posiadanie certyfikatu księgowo uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.</p> <p>Dodatkowe: -----</p>
2.	<p>Doświadczenie</p> <p>Niezbędne:</p> <p>przynajmniej trzyletnia praktyka w księgowości w przypadku ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich lub ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, lub uzupełniających ekonomicznych studia magisterskie, lub ekonomicznych studiów podyplomowych albo</p> <p>przynajmniej sześćioletnia praktyka w księgowości w przypadku ukończenia średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej o kierunku rachunkowość.</p> <p>Dodatkowe: mile widziane doświadczenie w pracy w księgowości placówek samorządowych</p>
3.	<p>Umiejętności</p> <p>Niezbędne:</p> <p>obsługa systemów księgowych i płacowych VULCAN, obsługa EXCELa, PŁATNIKa</p> <p>komunikacyjne, organizacyjne;</p>

	<p>Dodatkowe:</p> <p>znajomość aktów prawnych związanych z działalnością jednostek budżetowych, znajomość przepisów z zakresu prawa samorządowego, KPA, zamówień publicznych, prawa pracy, biegła znajomość obsługi komputera, znajomość obsługi programów finansowo-księgowych (Vulcan - Finanse, Vulcan- Płace, pełna księgowość budżetowa), SIGMA EDUKACJA (plany finansowe i sprawozdawczość), obsługi bankowości elektronicznej, systemu Płatnik, systemu EPUAP, znajomość zasad sporządzania sprawozdań budżetowych i finansowych, umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy, dyspozycyjność i kreatywność.</p>
4.	<p>Cechy osobowości</p> <p>Niezbędne: rzetelność, skrupulatność, cierpliwość, samodyscyplina, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, chęć ciągłego podnoszenia kwalifikacji, gotowość do podejmowania nowych zadań, wysoka kultura osobista;</p> <p>Pożądane: j.w.</p>